

**Komenda Powiatowa Policji
w Chełmnie**

DECYZJA NR 40/2024

Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie

z dnia 12.12.2024 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń
naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie
Powiatowej Policji w Chełmnie.**

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), a także § 6 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38, ze zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. W celu określenia szczegółowych zasad i trybu dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, ukształtowania efektywnego i jednolitego systemu informowania o naruszeniach prawa w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie **ustanawiam** „*Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie*, zwaną dalej „*procedurą zgłoszeń wewnętrznych*”.
2. *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* stosuje się odpowiednio w stosunku do byłych, jak i obecnych pracowników / funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie, jak również osób świadczących pracę (ubiegających się o pracę) na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także do stażystów, wolontariuszy i praktykantów.
3. *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* stanowi załącznik do niniejszej decyzji, który jest integralną jej częścią.

§ 2

1. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację

zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie pod moją nieobecność **upoważniam:**

- 1) Pierwszego Zastępcę Komendanta Powiatowej Policji w Chełmnie, a w przypadku jego nieobecności:
 - 2) Specjalistę ds. Dyscyplinarnych Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie, którzy są odpowiedzialni za właściwą realizację czynności, a w szczególności za zachowanie należytej staranności i zapewnienie bezstronności.
2. Do wykonywania czynności określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 Komendant Powiatowy Policji w Chełmnie może wyznaczyć innych funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie, przy czym w pierwszej kolejności do wykonywania takich czynności wyznacza się Specjalistę ds. Dyscyplinarnych Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie z zastrzeżeniem ust. 4. Do wyznaczenia takich funkcjonariuszy upoważniam również Pierwszego Zastępcę Komendanta Powiatowego w Chełmnie.
3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie, a w przypadku jego nieobecności, Pierwszego Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie.
4. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie nie może być wyznaczony funkcjonariusz, którego bezpośrednio dotyczy informacja przekazana przez sygnalistę, oraz który z innych przyczyn nie będzie w trakcie prowadzenia tych czynności bezstronny i obiektywny.

§ 3

1. Kierowników komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie, oraz kierowników posterunków Policji w Lisewie i Unisławiu – zobowiązuję do zapoznania z niniejszą decyzją, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie, podległych funkcjonariuszy i pracowników.

2. Funkcjonariusz/pracownik, niezależnie od podstawy pełnienia służby/zatrudnienia, zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszej decyzji, własnoręcznym podpisem.
3. Osobie ubiegającej się o zatrudnienie, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub pełnienia służby, przekazuje się informację o *Procedurze zgłoszeń wewnętrznych* wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, nie później jednak niż przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków.
4. Za przekazanie informacji o *Procedurze zgłoszeń wewnętrznych*, w procesie rekrutacji lub negocjacji, rozpoczęcia pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie, odpowiedzialny jest Komendant Powiatowy Policji w Chełmnie.

§ 4

Do umieszczenia *Procedury zgłoszeń wewnętrznych* na stronie internetowej Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie oraz na stronie podmiotowej Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie w Biuletynie Informacji Publicznej – zobowiązuję Oficera Prasowego Komendanta Powiatowego Policji w Chełmnie oraz Specjalistę ds. Informatyki i Łączności Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie.

§ 5

Do utworzenia skrzynki pocztowej, dedykowanej do przyjmowania zgłoszeń na pocztcie SEPP, o nazwie kontakt-chelmno@bg.policja.gov.pl oraz do udzielania do niej dostępu dla upoważnionych funkcjonariuszy – zobowiązuję Specjalistę ds. Informatyki i Łączności Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Powiatowy Policji
W Chełmnie
Komendant Powiatowy Policji
w Chełmnie
woj. kujawsko-pomorskie
insp. Mirosław Joppek

UZASADNIENIE

Wprowadzenie *Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie* stanowi realizację obowiązku wynikającego z treści przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), obligującego podmiot prawny do ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

.....
.....
.....

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 2) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 3) znana jest mi wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie w Chełmnie. Do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.)

.....
**data i czytelny podpis
osoby dokonującej zgłoszenia**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem jest Komendant Powiatowy Policji w Chełmnie,
adres: ul. Świętojerska 5, 86-200 Chełmno.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych, lub z inspektorem ochrony danych osobowych KPP Chełmno:
adres: ul. Świętojerska 5, 86-200 Chełmno, e-mail: iod.kpp-chelmno@bg.policja.gov.pl
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 8 ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.
5. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych. Organem właściwym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w KWP w Bydgoszczy.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W CHEŁMNIE

Chełmno,

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania i/lub weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, a wynikających ze zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie.

Data nadania upoważnienia:

.....

(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Zasady obowiązywania upoważnienia.

1. Upoważnienie obowiązuje:

1) wyłącznie na czas realizacji zadań przewidzianych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych, z zastrzeżeniem

przypadków nieobowiązywania upoważnienia określonych w ust. 2;

2) wyłącznie po pisemnym zobowiązaniu się przez policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, do zachowania w poufności informacji, w tym danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych/weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał te zadania;

2. Upoważnienie nie obowiązuje w przypadku:

1) nieobecności policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, odpowiednio w służbie lub w pracy;

2) zawieszenia policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, w czynnościach służbowych;

3) oddelegowania policjanta, którego dotyczy upoważnienie, do pełnienia zadań służbowych poza Policją.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W CHEŁMNIE

Chełmno,

U P O W A Ź N I E N I E

Upoważniam Panią/Pana

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, podjęcia działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, a wynikających ze zgłoszenia naruszenia prawa, które wpłynęło do administratora od sygnalisty.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji sprawy zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie

Data nadania upoważnienia:

.....

(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Załącznik nr 5
do procedury zgłoszeń
wewnętrznych

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W CHEŁMNIE

Chełmno,

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji uzyskanych w ramach „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chełmnie”

.....

(podpis osoby)

